

Μεταφορά Έργων ΕΣΠΑ του Περιφερειακού Προγράμματος «Αττική», από την Προγραμματική Περίοδο (ΠΠ) 2014-2020, στη νέα ΠΠ 2021-2027, χρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Η μεταφορά Έργων από την προηγούμενη Προγραμματική Περίοδο στην νέα (2021-2027) αποτελεί προτεραιότητα τόσο για την ομαλή και επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΠ 2014-2020 όσο και για την άμεση ενεργοποίηση του Προγράμματος της νέας ΠΠ. Οι χαρακτηρισμένες ως «μεταφερόμενες» Πράξεις ουσιαστικά για τη νέα περίοδο αποτελούν νέες Πράξεις που για την Ένταξη τους απαιτείται η τήρηση όλων των Διαδικασιών που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχων (ΣΔΕ), δηλαδή

- Εξειδίκευση Δράσης
- Επιλογή Μεθοδολογίας και κριτηρίων αξιολόγησης Δράσης
- Έκδοση πρόσκλησης
- Υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξεων από τους Δυνητικούς Δικαιούχους
- Αξιολόγηση και τέλος
- Έκδοση Απόφαση Ένταξης

Επιλογή της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική» είναι η παραπάνω προβλεπόμενη Διαδικασία μεταφοράς να εκτελεστεί με την μικρότερη δυνατή εμπλοκή των δικαιούχων. Για το σκοπό αυτό εκδίδονται από την ΕΥΔ Προσκλήσεις οι οποίες αφορούν αποκλειστικά και μόνο τις μεταφερόμενες Πράξεις. Επιπλέον με ενέργειες της ΕΥΔ, δημιουργούνται χωρίς την εμπλοκή των Δικαιούχων τα νέα Τεχνικά Δελτία Πράξης της ΠΠ 2021-27 σε κατάσταση «υποβληθέν» με την αυτόματα μεταφορά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) όλων των πληροφοριών και των συνημμένων δικαιολογητικών από το παλαιό Τ.Δ.Π. στο νέο. Αξίζει να σημειωθεί ότι παρόλο αυτό απομένουν κάποιες μικρές ενέργειες ώστε το νέο ΤΔΠ να είναι ολοκληρωμένο όπως η επιλογή Δεικτών και τιμών στόχων δεικτών. Τις ενέργειες αυτές αναλαμβάνει να εκτελέσει η ΕΥΔ για λογαριασμό των Τ.Δ.

Επομένως με τις επιλογές της η ΕΥΔ Προγράμματος Αττικής αφήνει στους Δικαιούχους την ελάχιστη δυνατή συμμετοχή που απαιτείται από το Κανονιστικό Πλαίσιο της ΠΠ 2021-2027 για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των Πράξεων στη νέα ΠΠ. Η ελάχιστη αυτή συμμετοχή εξαντλείται στις παρακάτω ενέργειες από τη μεριά των Δικαιούχων, που αφορούν στην συμπλήρωση και υποβολή των παρακάτω μέσω του ΟΠΣ 2021-27:

- Υπεύθυνη Δήλωση Δικαιούχου στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ).
- Καρτέλα Φορέα
- Συμπληρωμένο το υπόδειγμα για τη χρηματοοικονομική βιωσιμότητα
- Κριτήριο Κλιματικής Ανθεκτικότητας (Climate Proofing), όπου απαιτείται.

για τα οποία ακολουθούν οδηγίες:

α) Υπεύθυνη Δήλωση Δικαιούχου στο ΤΔΠ:

Συμπλήρωση των check boxes στο τμήμα «Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου»

ΑΑ	Ερώτημα	Ναι / Όχι / Δ Α
α)	Οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω πράξης, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
β)	Δεν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης (η πράξη δεν έχει περατωθεί φυσικά ούτε έχει εκτελεστεί πλήρως).	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
γ)	Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετακαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 65 του Καν. 1060/2021).	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
δ)	Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων σχετικά με την παρακολούθηση των τιμών στους δείκτες εκροών και αποτελέσματος που επιτυγχάνονται από την υλοποίηση της πράξης και τη δήλωσή τους στη ΔΑ δύο φορές το έτος.	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
ε)	Είναι σε γνώση μου τα οριζόμενα και τα μέτρα εφαρμογής που προβλέπονται στην ενωσιακή και εθνική νομοθεσία σχετικά με την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και αναλαμβάνω τις υποχρεώσεις που απορρέουν όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλω σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση μου κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων μου και θα συμμορφώνομαι πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
στ)	Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη πράξη δεν καταστρατηγεί και δεν είναι ασύμβατη με κανένα από τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται στην αναλυτικά στον «Πίνακα για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης» που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
ζ)	Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ που παρατίθεται στην Πρόσκληση, και εφόσον αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
η)	Τα ισχύοντα νομομοιοτητικά έγγραφα του δικαιούχου και των εταίρων είναι πλήρη και έχουν αναρτηθεί στις σχετικές Καρτέλες Φορέων στο ΟΠΣ.	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
θ)	Έχει ενημερωθεί η Καρτέλα Φορέα στο ΟΠΣ, για τον δικαιούχο και τους εταίρους, με τους πραγματικούς δικαιούχους.	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
ι)	Ο φορέας/είς λειτουργίας ή/και συντήρησης της πράξης, που θα αναλάβει/ουν τη λειτουργία ή/και συντήρησης της πράξης, έχουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
ια)	Όλοι κύριοι/οι του έργου (φορέας/είς υποβαλλόμενης πρότασης), για λογαριασμό του/ων οποίου/ων προτείνεται το έργο, έχουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται παραπάνω είναι αληθή και ακριβή.		<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

Δίνεται από το σύστημα η δυνατότητα ενεργοποίησης της Υπεύθυνης Δήλωσης μετά την Υποβολή του ΤΔΠ για τη συμπλήρωση/επεξεργασία των απαντήσεων της από χρήστη της ΔΑ/του ΕΦ. Τα βήματα για την ενεργοποίηση της Υ/Δ είναι:

1. Όταν το υποβληθέν ΤΔΠ βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία» στη ΔΑ/στον ΕΦ, ο χρήστης του Δικαιούχου με δικαίωμα υποβολής, αναζητεί το δελτίο και με την ενέργεια «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ»:

The screenshot shows the 'Τεχνικό δελτίο πράξης' (Technical report) search interface. A search bar contains the number '5024722'. Below the search bar, there are filters for 'ΑΑ Πρόσκλησης' and 'Όλα'. A dropdown menu is open, showing 'Αναζήτηση' (Search) and 'Καθαρισμός' (Clear). Below the search results, a table lists reports. The first row is highlighted, showing details for MIS 5024722. A red box highlights the 'Επιλέξτε' (Select) button in the 'Ενέργειες' (Actions) column. A dropdown menu is open for this button, showing options: 'Επεξεργασία' (Edit), 'Επισκόπηση' (View), 'Εκτύπωση' (Print), 'Διαγραφή' (Delete), 'Υποβολή' (Submit), 'Ακύρωση' (Cancel), and 'Επικοινωνία' (Communicate). A red arrow points to the 'Επικοινωνία' option.

2. Ενεργοποιείται το δελτίο «Επικοινωνίας», ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία και πατάει «Επισύναψη Νέου Αρχείου». Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο επισυνάπτει το αρχείο κι επιλέγει Κατηγορία Εγγράφου «79. Ορθή επανάληψη Υπεύθυνης Δήλωσης Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου».

3. Μετά την αποστολή της «Επικοινωνίας» το σύστημα ενεργοποιεί την επεξεργασία στο τμήμα «Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου» του σχετιζόμενου ΤΔΠ, για συμπλήρωση / επεξεργασία των απαντήσεων από τον χρήστη της ΔΑ/του ΕΦ.

Η ενεργοποίηση μπορεί να εκτελεστεί και από χρήστη της ΔΑ/του ΕΦ, όταν έχει παραλάβει εκτός συστήματος το απαραίτητο έγγραφο, επισυνάπτοντάς το στο ΤΔΠ με κατηγορία εγγραφού «79. Ορθή επανάληψη Υπεύθυνης Δήλωσης Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου».

β) Καρτέλα Φορέα

Η ενημέρωση της καρτέλας φορέα (αρχική σελίδα ΟΠΣ, πάνω αριστερά «Βοηθητικές Εργασίες») με επικαιροποιημένα στοιχεία θα πρέπει να γίνει αμέσως μετά την απόκτηση λογαριασμού πρόσβασης στο ΟΠΣ.

Είναι ευθύνη του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου ή του ατόμου/ατόμων που εξουσιοδοτεί και θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά που υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στον φορέα.

Συγκεκριμένα, στην καρτέλα φορέα θα πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα:

- 03 Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου.
- 08 Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης.
- Λοιπά έγγραφα (Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου, εξουσιοδότηση για υπεύθυνο φορέα, σύσταση και δομή φορέα κλπ.)

Η ενημέρωση στην καρτέλα φορέα θα γίνεται με ευθύνη του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου ή του ατόμου ατόμων που εξουσιοδοτεί.

Η διαχειριστική αρχή μέσω των μονάδων Α κατά την ένταξη και Β1/Β2 κατά την παρακολούθηση θα ελέγχει την πληρότητα και εγκυρότητα της καρτέλας του φορέα.

The screenshot shows the 'Technical Project - Update' page in the OPI system. The page header includes the title 'Τεχνικό Δελτίο Πράξης - Επισκόπηση' and navigation buttons for 'Κατάσταση', 'Επισκόπηση', 'Εκτύπωση', and 'Προηγούμενη Σελίδα'. The page content is organized into sections: A. Ταυτότητα Πράξης, B. Στοιχεία Δικαιούχου - Εμπλεκόμενοι Φορείς, and Γ. Στοιχεία Προγράμματος. A table displays project data with columns for 'Ρόλος', 'Φορέας', 'Υπεύθυνος Πράξης / Αρμόδιος Επικοινωνίας', 'Τηλ. Αρμόδ. Επικοινωνίας', and 'Ενέργειες'. The table shows two rows of data for the 'Δικαιούχος' and 'Κάρας Πράξης (Έργου)'. The sidebar on the left contains a list of navigation options, including 'Α. Ταυτότητα Πράξης', 'B. Στοιχεία Δικαιούχου - Εμπλεκόμενοι Φορείς', 'Γ. Στοιχεία Προγράμματος', 'Δ. Φυσικό Αντικείμενο', 'Ε1. Δελτίος Παρακολούθησης', 'Ε2. Συνάρτηση πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του Προγράμματος', 'Ε3. Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης - Ορισμένα Πράξης', 'Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο', 'Υποβολή Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου', 'Επιπλέον Πληροφορίες', 'Συντημένα (B)', and 'Κτηνοκόμιο μεταβολών'. The page footer indicates 'Σελίδα Καταχώρησης δικαιούχου'.

γ) Χρηματοοικονομική βιωσιμότητα

Στην προγραμματική περίοδο 2021-2027, ο Καν. 2021/1060 στο άρθρο 73 παρ. 2 στοιχείο δ) προβλέπει ότι κατά την επιλογή των πράξεων, η διαχειριστική αρχή πρέπει "να επαληθεύει ότι ο δικαιούχος διαθέτει τους απαραίτητους χρηματοδοτικούς πόρους και μηχανισμούς για να καλύψει τα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης για πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις, ώστε να διασφαλίσει την χρηματοοικονομική τους βιωσιμότητα".

Για το λόγο αυτό στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης περιλαμβάνεται Υπόδειγμα για τη τεκμηρίωση της χρηματοοικονομικής βιωσιμότητας της πράξης ως εργαλείο/βοήθημα προκειμένου να ικανοποιηθεί η ανωτέρω απαίτηση του Κανονισμού, το οποίο συνοποβάλλεται με το Τεχνικό Δελτίο Πράξης, όπου απαιτείται.

Αφορά μόνο σε πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις και περιορίζεται στην ανάλυση των αναγκών χρηματοδότησης της πράξης κατά τη διάρκεια των πρώτων πέντε (5) ετών λειτουργίας της και αποτελεί έναν απλό έλεγχο του βαθμού στον οποίο τα έσοδα της πράξης, εάν υπάρχουν, καλύπτουν τα λειτουργικά κόστη της.

Στο αρχείο περιλαμβάνονται όλες οι σχετικές οδηγίες που θα βοηθήσουν τον δικαιούχο στη συμπλήρωσή του.

δ) Κριτήριο Κλιματικής Ανθεκτικότητας (Climate Proofing)

Όπου απαιτείται, και αυτό θα αναφέρεται στην πρόσκληση, ο δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλει συμπληρωμένη την Έκθεση Κλιματικής Ανθεκτικότητας, υπόδειγμα της οποίας θα επισυνάπτεται στην πρόσκληση μαζί με οδηγίες συμπλήρωσης και υποστηρικτικό υλικό.