



Περιστέρι: 9/3/2018

Αρ. Πρωτ.: 984

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ**Της αριθμ. **7<sup>ης</sup>** συνεδρίασης της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΑΣΔΑΑριθμός απόφασης **51/2018**

Στις 08 Μαρτίου 2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12.00, στο Περιστέρι, έδρα του ΑΣΔΑ και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συνήλθε στην **7<sup>η</sup>** συνεδρίασή της η Εκτελεστική Επιτροπή του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου κ. Ανδρέα Παχατουριδής, που έγκαιρα επιδόθηκε στους ενδιαφερόμενους, όπως ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας προβλέπει, δηλαδή την 06/03/2018

Σύνολο μελών :3

Παρόντες : 3 Ανδρέας Παχατουριδής, Πρόεδρος, Νίκος Ζενέτος – Αντιπρόεδρος, Γιώργος Καπλάνης – μέλος

Απόντες : 0 Κανείς

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και προχώρησε η συζήτηση πάνω στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος εισηγείται το **1<sup>ο</sup>** θέμα της Η.Δ. περί: **«Λήψη απόφασης για την έγκριση του σχεδίου συγκρότησης και τήρησης καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθειών για την υλοποίηση προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας ΕΤΠΑ και ΕΚΤ, ορισμός μελών Επιτροπής Αξιολόγησης»** και λέει τα εξής:

Η Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης εισηγείται στον Πρόεδρο του ΑΣΔΑ το ανωτέρω θέμα και λέει τα εξής:

Με την υπ' αριθ. 376/07-02-18 Α(ΔΑ: Ψ4Β7Λ7-ΞΩΞ) απόφασή της, η ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής ενέκρινε την Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του ΑΣΔΑ, με τίτλο "Διαδημοτική Εταιρική Σχέση για την ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ" ποσού 58.459.845,00 €.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/ 03-03-2017 (ΦΕΚ Β' 677) απόφαση του Υπ. Οικονομίας και Ανάπτυξης περί: "Διαδικασιών κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και τήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας", και συγκεκριμένα με το άρθρο 10, παρ. 1, κάθε Ειδική Υπηρεσία/Διαχειριστική Αρχή δύναται για τις ανάγκες υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας να καταρτίζει κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών, στον οποίο εγγράφονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα και τηρείται ανά κατηγορίες ενεργειών. Οι αιτήσεις των φυσικών/νομικών προσώπων για ένταξη στον κατάλογο, θα εξετάζονται από Επιτροπή Αξιολόγησης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, προτείνω να ληφθεί σήμερα απόφαση για την έγκριση του σχεδίου συγκρότησης και τήρησης καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών για την υλοποίηση προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας της εφαρμογής ΕΤΠΑ και ΕΚΤ (συνημμένο) και επίσης προτείνω ως μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης για την εξέταση των αιτήσεων των φυσικών/νομικών προσώπων, από τα στελέχη της ΔΕΦΔ του ΑΣΔΑ, τους εξής:

- Ηλία Τσαντήλα, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Έργων
- Παναγιώτη Μπίμπα, ΤΕ Τεχνικός Ηλεκτρονικών
- Δημήτρη Λάγαρη, ΠΕ Διοικητικού
- Μαρία Καραβά, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
- Στέφανο Σιλιτζόγλου, ΠΕ Αρχιτεκτόνων
- Ελένη Τζατζαράκη, ΠΕ Διοικητικού

Η Ε.Ε του ΑΣΔΑ αφού έλαβε υπόψη:

Η Ε.Ε. του ΑΣΔΑ αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114Α, 08/06/2006) όπως ισχύουν
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α, 07/06/2010) όπως ισχύουν
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α, 08/08/2016) όπως ισχύουν
4. Τις διατάξεις του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α,23.12.2014) όπως ισχύουν
5. Την ΥΑ 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-02-2017 (ΦΕΚ Β' 677) περί Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας"
6. Την υπ' αριθ. 376/07-02-2018 (ΑΔΑ: Ψ4Β7Λ7-ΞΩΞ) απόφαση της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής περί έγκρισης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του ΑΣΔΑ με τίτλο "Διαδημοτική Εταιρική Σχέση για την Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ"
7. Την υπ' αριθ. 378/07-02-2018 (ΑΔΑ: Ω3ΘΙ7Λ7-ΜΧ1) απόφαση της Περιφερειάρχου Αττικής περί: Ορισμού της

"Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΔΕΦΔ) του ΑΣΔΑ" ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού προγράμματος ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020.Ανάθεσης αρμοδιοτήτων διαχείρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αττική" 2014-2020 για πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης με τίτλο: «Διαδημοτική Εταιρική Σχέση για την ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αττική" 2014-2020» ΦΕΚ 77Β', 07/03/2018)

8. Την υπ' αριθ. 07/2017 απόφαση του Δ.Σ. του ΑΣΔΑ περί: «Εκχώρησης αρμοδιοτήτων του Δ.Σ στην Ε.Ε.» (ΑΔΑ:78ΔΘΟΡΕΓ-ΙΦΨ)

9. Την υπ' αριθ. 22/2017 απόφαση του Δ.Σ. του ΑΣΔΑ περί: « Ψήφιση προϋπολογισμού ΑΣΔΑ οικονομικού έτους 2018» ΑΔΑ:Ψ24ΨΟΡΕΓ-3ΥΑ) που εγκρίθηκε με το 109224/38463/18.01.2018 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, (αρ. πρωτ. ΑΣΔΑ 180/18.01.2018) όπως ισχύει.

10. Την εισήγηση της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (αριθ.πρωτ.ΑΣΔΑ 814/2.3.2018)

11. Την εισήγηση του Προέδρου και μετά από διαλογική συζήτηση

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Εγκρίνει το σχέδιο (συνημμένο) συγκρότησης και τήρησης καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών για την υλοποίηση προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας της εφαρμογής ΕΤΠΑ και ΕΚΤ
- Ορίζει μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης εξέτασης των αιτημάτων των φυσικών/νομικών προσώπων τους εξής:

Τακτικά μέλη:

1. Ηλία Τσαντήλα, ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Έργων, Πρόεδρο της Επιτροπής
2. Παναγιώτη Μπίμπα, ΤΕ Τεχνικός Ηλεκτρονικών
3. Δημήτρη Λάγαρη, ΠΕ Διοικητικού

Αναπληρωματικά μέλη:

1. Μαρία Καραβά, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
2. Στέφανο Σιλπιζόγλου, ΠΕ Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών
3. Ελένη Τζατζαράκη, ΠΕ Διοικητικού

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **51/2018** των αποφάσεων της Ε.Ε. του ΑΣΔΑ

#### Η Εκτελεστική Επιτροπή

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Ανδρέας Π. Παχατουρίδης

Νίκος Ζενέτος  
Γιώργος Καπλάνης

Ακριβές Αντίγραφο  
Περιστερί 08/03/2018  
Ο Πρόεδρος

Ανδρέας Π. Παχατουρίδης  
Δήμαρχος Περιστερίου

Εσωτερική Διανομή:

::Δ.Ε.Φ.Δ. ( )

<b>Συνημμένο Αρχείο</b>	
11858-11601-ΤΕΧΝΙΚΗ-ΒΟΗΘΗΕΙΑ-NEW1.docx	<a href="#">Επισκόπηση</a>

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΟΧΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ  
Εθνικής Αντιστάσεως 65, 12134, Περιστέρι  
e-mail: info@asda.gr

Περιστέρι, ...../...../2018

ΑΠ: .....

**Θέμα:** Απόφαση (Σχέδιο) για την συγκρότηση και τήρηση καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών προς τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας για την προγραμματική περίοδο 2014-2020

### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρα 119 & 329
2. Τις διατάξεις του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/τ.Α'/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β)... και άλλες διατάξεις»
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/τ.Α' /07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τις διατάξεις του Ν.3463/Α'114/8-6-2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
5. Την ΥΑ 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-02-2017 (Β 677) Υπουργική Απόφαση για τις «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει
6. Την 376/07-02-18 απόφαση της ΕΥΔΕΠ Περιφέρειας Αττικής περί έγκρισης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης του ΑΣΔΑ με τίτλο «Διαδημοτική εταιρική σχέση για την ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ»

7. Την υπ' αριθ..... Απόφαση της Ε.Ε του ΑΣΔΑ περί «Έγκρισης της συγκρότησης και τήρησης καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών προς τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»
8. Τις ανάγκες της ΔΕΦΔ του ΑΣΔΑ και της υλοποίησης της ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

- 1) Την σύσταση καταλόγου δυνητικών παρόχων υπηρεσιών και προμηθευτών για τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας (ΕΦΔ), στον οποίο δύνатаι να εγγράφονται Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα
- 2) Ο κατάλογος διακρίνεται σε υποκαταλόγους με διακριτή κατηγορία αντικειμένου υπηρεσιών και προμηθειών που θα ονομάζονται «μητρώα» και στους οποίους θα εγγράφονται αντίστοιχα οι δυνητικοί πάροχοι υπηρεσιών και προμηθειών που δραστηριοποιούνται στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δύνатаι να εγγράφεται σε περισσότερους ή σε όλους τους υποκαταλόγους.
- 3) Τα μητρώα (υποκατάλογοι) του συγκροτούμενου, με την παρούσα καταλόγου, περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.
- 4) Καλούνται οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) να καταθέσουν αίτηση **(Παράρτημα ΙΙ)** σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου, στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, Αυτοτελές Γραφείο Οργάνωσης και Υποστήριξης, (Εθνικής Αντιστάσεως 65, 12134, Περιστέρι Αττικής, 1<sup>ος</sup> όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου) ώρες 08:00 – 14:00 με την παρακάτω ένδειξη στον φάκελο.

Όνοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων

Ταχ Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός fax, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Προς:

Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας

Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας

Εθνικής Αντιστάσεως 65, 12134, 1<sup>ος</sup> όροφος

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Εγγραφή στον κατάλογο

παρόχων υπηρεσιών/προμηθευτών του ΕΦΔ ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας  
**«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το  
 πρωτόκολλο»**

5) Οι αιτήσεις των οικονομικών φορέων για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας πρέπει να περιλαμβάνουν:

- I. Οποιοδήποτε τυπικό δικαιολογητικό που αποδεικνύει την δραστηριότητα της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου, η οποία θα είναι συναφής με το αντικείμενο των συμβάσεων/ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, κατά τα οριζόμενα στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας (π.χ καταστατικό, βεβαιώσεις έναρξης και μεταβολής εργασιών κ.λ.π) για τις οποίες καταθέτει αίτηση.
- II. Στοιχεία σχετικά με την κατάσταση του οικονομικού φορέα, φυσικού/νομικού προσώπου και ειδικότερα αναφορικά με:
  - τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων
  - την εκπλήρωση των ασφαλιστικών και των φορολογικών υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα, τόσο κατά το δίκαιο του τόπου εγκατάστασης, όσο και κατά το ελληνικό δίκαιο
  - το ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το Δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δε βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
  - το ότι δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ότι δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016,

- το ότι δεν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ' αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, στην επιλογή ή στην ανάθεση,
- τη μη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα του ως οικονομικού φορέα.

Τα στοιχεία της παρ. 5 ΙΙ συνιστούν υποχρεωτικούς λόγους αποκλεισμού (σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν.4412/16).

- III. Στοιχεία σχετικά με την **άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας** του οικονομικού φορέα (φυσικό/νομικό πρόσωπο), ήτοι εγγραφή σε ένα από τα επαγγελματικά, εμπορικά μητρώα, συλλόγους, επιμελητήρια που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους,
- IV. Στοιχεία σχετικά με τις **τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες** του οικονομικού φορέα (φυσικού/νομικού προσώπου) που αφορούν:
  - στην εμπειρία, στην υλοποίηση των έργων των κατά περίπτωση ενεργειών τεχνικής βοήθειας
  - στο απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, εξειδίκευση κ.α)
- V. Στοιχεία σχετικά με την τήρηση προτύπων διασφάλισης ποιότητας, ως προς τα νομικά πρόσωπα.
- VI. Στοιχεία σχετικά με την **οικονομική ή/και χρηματοοικονομική κατάσταση** του οικονομικού φορέα (φυσικού/νομικού προσώπου), ήτοι **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV)** περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και του κύκλου εργασιών στον τομέα υπηρεσιών/προμηθειών των κατά περίπτωση ενεργειών τεχνικής βοήθειας, που καταθέτει στην αίτηση για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σε συνάρτηση με την ημερομηνία σύστασης του ή έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από αλλοδαπές επιχειρήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται όλα τα έγγραφα από ακριβή μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Τα ζητούμενα στοιχεία των παραγρ. ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV, V θα δηλώνονται αποκλειστικά μέσω του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

Τα ζητούμενα στοιχεία της παραγρ. VI θα δηλώνονται στο Παράρτημα ΙV.

**Σημειώνεται ότι**, στα νομικά πρόσωπα η παραπάνω προαναφερόμενη Υπεύθυνη Δήλωση, ως προς το εδάφιο που αφορά στη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων αφορά σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας α)τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε και Ε.Ε, β) τους διαχειριστές Ε.Π.Ε /Ι.Κ.Ε γ) τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε καθώς και όλων των μελών του Δ.Σ αυτής δ) τους νόμιμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**Σημειώνεται ότι το** «Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ/Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των κατά τον νόμο υπόχρεων προς υπογραφή του. Επισημαίνεται ωστόσο, ότι τυχόν ανακριβής ή ψευδής δήλωση επιφέρει τις έννομες συνέπειες της ψευδούς ή ανακριβούς δήλωσης που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

6) Η συγκέντρωση των αιτήσεων, προτάσεων και φακέλων των προσφερόντων, θα γίνει από το Αυτοτελές Γραφείο Οργάνωσης και Υποστήριξης του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας.

7) Οι αιτήσεις των οικονομικών φορέων για την ένταξη στον κατάλογο του Παραρτήματος Ι, θα εξετάζονται από Επιτροπή αξιολόγησης του ΑΣΔΑ. Η επιτροπή θα συνεδριάζει τουλάχιστον μια (1) φορά κάθε μήνα και αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν οι Αιτήσεις των Φορέων. Η Επιτροπή θα συντάσσει σχετική εισήγηση προς τη Εκτελεστική Επιτροπή του ΑΣΔΑ η οποία και θα προβαίνει στην έκδοση σχετικής βεβαίωσης για την ένταξη του ενδιαφερόμενου στον κατάλογο, εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή της σχετικής εισήγησης. Βεβαίωση εγγραφής στον κατάλογο εκδίδεται εκ νέου και στην περίπτωση επικαιροποίησης/μεταβολών των στοιχείων των οικονομικών φορέων. Η εγγραφή στον κατάλογο συνιστά απόδειξη πλήρωσης των κριτηρίων συμμετοχής, τεχνικής/επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής/χρηματοοικονομικής επάρκειας για την ανάληψη συγκεκριμένης κατηγορίας συμβάσεων. Οι βεβαιώσεις εγγραφής Φυσικών ή Νομικών Προσώπων στον κατάλογο/μητρώο θα αποστέλλονται στα Πρόσωπα των οποίων εγκρίνεται η εγγραφή. Ο κατάλογος θα τηρείται ανά κατηγορία ενέργειας, θα επικαιροποιείται την τελευταία εργάσιμη κάθε μήνα και θα περιλαμβάνει τις αξιολογημένες θετικά αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί από 1 έως 20 του τρέχοντος μήνα.

**8)** Τα φυσικά/νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στον κατάλογο προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας/μητρώο του ΕΦΔ ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας υποχρεούνται τον Ιανουάριο του έτους 2019, καθώς και τον Ιανουάριο του 2021 να υποβάλουν επικαιροποιημένα τα στοιχεία τους στον ΕΦΔ ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας. Σε διαφορετική περίπτωση θα διαγράφονται από τον κατάλογο εκείνοι που δεν προέβησαν στην διαδικασία επικαιροποίησης. Η εν λόγω διαγραφή δεν αφαιρεί το δικαίωμά τους να εγγραφούν εκ νέου στον κατάλογο, ακολουθώντας όμως την αρχική διαδικασία εγγραφής.

**9)** Η επικαιροποίηση θα πραγματοποιείται με την αντίστοιχη αίτηση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V) και την υποβολή του Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του οικονομικού φορέα (Παράστημα ΙΙΙ) τα οποία θα αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου σε σφραγισμένο φάκελο. Το Έντυπο αυτό θα περιέχει όλα τα στοιχεία που πρέπει να επικαιροποιηθούν, ενώ σε περίπτωση μη μεταβολής αυτών θα επιβεβαιώνεται τοιαύτη.

**10)** Σε περίπτωση που επέλθει αλλαγή των στοιχείων του οικονομικού φορέα πριν το πέρας των δύο χρονικών οροσήμων, ως ανωτέρω ορίζεται, θα πρέπει να γνωστοποιείται στον ΕΦΔ ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την επέλευση της αλλαγής, σύμφωνα με την διαδικασία της παρ.9.

**11)** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς με επιστολή στον ΕΦΔ ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, Αυτοτελές Γραφείο Οργάνωσης και Υποστήριξης, Εθνικής Αντιστάσεως 65, Τ.Κ 12134, Περιστέρι ή με τηλεομοιοτυπία στο fax: 2105759547 ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς την διεύθυνση: [info@asda.gr](mailto:info@asda.gr) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας.

**12)** Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα παραρτήματα της θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΑΣΔΑ στην διεύθυνση [www.asda.gr](http://www.asda.gr) και στην ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα παραμείνει ανοικτή σε συνεχή και διαρκή βάση έως 31-12-2023.

Ο Πρόεδρος

Ανδρέας Π. Παχατουρίδης  
Δήμαρχος Περιστερίου



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (Κατηγορίες Υπηρεσιών – Προμηθειών)****Κατηγορίες επιλέξιμων ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας**

<b>A.</b>	<b>ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ</b> , στο οποίο καθορίζονται ως πεδία τα εξής:
<b>A.1</b>	<b>Εξοπλισμός Γραφείων</b> Προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα γραφείου, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού κ.λ.π.)
<b>A.2</b>	<b>Η/Υ, Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός</b> Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και εγκατάσταση τους συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κλπ), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κλπ), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κλπ), εργαστηριακού εξοπλισμού κ.ά.
<b>A.3</b>	<b>Έντυπα βιβλία κ.λ.π.</b> Προμήθεια εγχειριδίων, βιβλίων και εντύπων.
<b>B.</b>	<b>ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b> , στο οποίο καθορίζονται ως πεδία τα εξής:
<b>B.1</b>	<b>Αγορά λογισμικού, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού &amp; λογισμικού</b> 1. Ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού. 2. Εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ και περιφερειακών, καθώς και λοιπού εξοπλισμού. 3. Προμήθεια έτοιμων λογισμικών. 4. Ανάπτυξη και συντήρηση βάσεων δεδομένων (Microsoft SQL Server, Microsoft Access). 5. Ανάπτυξη, συντήρηση και επέκταση τοπικών πληροφοριακών συστημάτων (Microsoft SQL Server, Microsoft ASP NET, Crystal Reports). 6. Ανάπτυξη και συντήρηση διεπαφών μεταξύ ΟΠΣ ΕΣΠΑ, Ηλεκτρονικής υποβολής και τοπικών πληροφοριακών συστημάτων. 7. Υποστήριξη και εκπαίδευση χρηστών και πληροφορικών συστημάτων. 8. Επισκευές, εγκατάσταση, αναβάθμιση και συντήρηση ΗW, περιφερειακών, SW, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και συστημάτων 9. Επεξεργασία και διαχείριση δεδομένων έργων επιχειρησιακών προγραμμάτων.
<b>B.2</b>	<b>Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνώμοσυνών – Ερευνών</b> 1. Μελέτες, εμπειρογνώμοσυνες και έρευνες για την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης της αναθεώρησης και του κλεισίματος του Επιχειρησιακού Προγράμματος

	<p>2. Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων</p> <p>3. Προκαταρκτικές μελέτες έργων, όπως περιβαλλοντικές, κόστους – ωφέλειας, βιωσιμότητας, γεωλογικές, εδαφολογικές κλπ η ανάθεση των οποίων γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.</p> <p>4. Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες εξειδίκευσης δράσεων του Επιχειρησιακού προγράμματος και επεξεργασίας μεθόδων αξιολόγησης, επιλογής και διαχείρισης ειδικών δράσεων.</p> <p>5. Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες για τις διαμορφούμενες ανάγκες των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).</p> <p>6. Μελέτες – εμπειρογνωμοσύνες σχετικά με την εκπαίδευση και την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στην τεχνολογική, οικονομική και διαρθρωτική προσαρμογή.</p> <p>7. Αναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών κα επιπτώσεων.</p> <p>8. Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες αποτύπωσης και μελέτες διοικητικής και οργανωτικής αναβάθμισης</p>
<b>B.3</b>	<b>Υπηρεσίες Συμβούλων</b>
<b>B.3.1</b>	<p><b>Σύμβουλοι Τεχνικής Υποστήριξης</b></p> <p>1. Παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης, που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος της ΒΑΑ/ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας</p> <p>2. Οικονομική και λογιστική διαχείριση και παρακολούθηση έργων</p> <p>3. Νομική υποστήριξη</p> <p>4. Τεχνική και επιστημονική υποστήριξη δικαιούχων της ΒΑΑ/ΟΧΕ της Δυτικής Αθήνας</p>
<b>B.4</b>	<p><b>Δημοσιότητα Προβολή και Πληροφόρηση (Πληροφόρηση και Επικοινωνία)</b></p> <p>1. Εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής και επικοινωνιακού σχεδίου δράσης,</p> <p>2. Εκπόνηση ερευνών,</p> <p>3. Κατασκευή και υποστήριξη εκθεσιακών περιπτέρων,</p> <p>5. Παραγωγή και αναπαραγωγή διαφημιστικού υλικού (τηλεοπτικά-ραδιοφωνικά μηνύματα, διαφημιστικά αντικείμενα),</p> <p>6. Ανάπτυξη – συντήρηση δικτυακών τόπων,</p> <p>7. Δημιουργία ή/και λειτουργία δομών πληροφόρησης (callcenter, γραφείο πληροφόρησης, κινητές μονάδες κλπ).</p>
<b>B.5</b>	<p><b>Αξιολόγηση</b></p> <p>Υποστήριξη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας στην αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης ΒΑΑ/ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας ή παρεμβάσεων αυτού</p>
<b>B.6</b>	<p><b>Έλεγχοι</b></p> <p>Υποστήριξη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας στις επιτόπιες επιθεωρήσεις/επαληθεύσεις</p>
<b>Γ.</b>	<b>ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b> , στο οποίο καθορίζονται ως πεδία τα εξής:
<b>Γ.1</b>	<p><b>Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων – συσκέψεων</b></p> <p>1. Υπηρεσίες διοργάνωσης εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, συσκέψεων</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών (συνεδριακή υποδομή, αίθουσες εκδηλώσεων, συνεδρίων, σεμιναρίων κλπ)</li> <li>3. Μίσθωση οπτικοακουστικού εξοπλισμού και εξοπλισμού για διερμηνεία,</li> <li>4. Μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση πρακτικών</li> <li>5. Υπηρεσίες τροφοδοσίας, γευμάτων</li> <li>6. Υπηρεσίες φωτοαντιγράφησης,</li> <li>7. Υπηρεσίες εντύπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων</li> <li>8. Υπηρεσίες μεταφράσεων και διερμηνείας</li> <li>9. Μίσθωση μεταφορικών μέσων κάθε είδους για μεταφορά συμμετεχόντων</li> </ul>
<b>Γ.2</b>	<b>Γενικά Έξοδα Λειτουργίας</b>
<b>Γ.2.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Υπηρεσίες καθαριότητας</li> <li>2. Υπηρεσίες φωτοαντιγράφησης, σάρωσης εγγράφων και εκτυπώσεων</li> <li>3. Υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων</li> <li>4. Επισκευή και συντήρηση όλων των παγίων εγκαταστάσεων π.χ. ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού δικτύου, τηλεφωνικού δικτύου, υδρευτικού δικτύου αποχετευτικού δικτύου, δικτύου φυσικού αερίου, κλιματιστικών μηχανημάτων</li> <li>6. Υπηρεσίες φύλαξης κτιρίων, υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας</li> <li>7. Υπηρεσίες ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορών</li> <li>8. Υπηρεσίες συνδρομών σε έντυπα ή εφημερίδες</li> <li>9. Σύνδεση με Τράπεζες Πληροφοριών</li> <li>10. Προμήθεια αναλωσίμων υλικών γραφείου όπως υλικά γραφικής ύλης, αναλωσίμων Η/Υ, εκτυπωτών, μηχανημάτων Fax, και φωτοαντιγραφικών, μηχανών βιβλιοδεσίας, φωτοαντιγραφικό χαρτί</li> </ul>
<b>Γ.3</b>	<b>Υπηρεσίες εκπαίδευσης</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Υπηρεσίες εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού σε θεματικά αντικείμενα που ενδιαφέρουν τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας</li> <li>2. Υπηρεσίες διοργάνωσης ή και υποστήριξης σεμιναρίων, εκδηλώσεων, συνεδρίων</li> </ul>
<b>Γ.4</b>	<b>Έξοδα μετακινήσεων Εσωτερικού – Εξωτερικού</b> Υπηρεσίες ταξιδίων/ έκδοσης εισιτηρίων/κρατήσεων σε ξενοδοχεία στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό
<b>Γ.5</b>	<b>Έξοδα δημοσιεύσεων – ανακοινώσεων</b> Υπηρεσίες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή διακηρύξεων στον Τύπο

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να δηλώνουν τόσο τη γενική κατηγορία όσο και τη συγκεκριμένη υποκατηγορία (όπου υπάρχει) στην οποία επιθυμούν να εγγραφούν, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### **Α. Αίτηση για εγγραφή στον δυνητικό κατάλογο παρόχων υπηρεσιών/προμηθευτών Του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας**

Από: (επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας, νόμιμη εκπροσώπηση)

Προς: Αναπτυξιακό Σύνδεσμο Δυτικής Αθήνας  
 Διεύθυνση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχ/σης  
 Αυτοτελές Γραφείο Οργάνωσης και  
 Υποστήριξης  
 Εθνικής Αντιστάσεως 65, 12134  
 Περιστέρι Αττικής

Με την παρούσα, εκδηλώνω το ενδιαφέρον μου να εγγραφώ στον δυνητικό κατάλογο παρόχων υπηρεσιών/προμηθευτών που δημιουργεί ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας για την / τις κάτωθι κατηγορία / κατηγορίες ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας:

α/α	Κατηγορία υπηρεσιών - προμηθειών
1	
2	
.....	

Επισυνάπτονται:

**1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**

2. Στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο δραστηριοποίησης των ενδιαφερομένων το οποίο θα πρέπει να είναι **συναφές** με το αντικείμενο των συμβάσεων/ενεργειών τεχνικής βοήθειας που έχει δηλωθεί κατά τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της πρόσκλησης, ήτοι οποιοδήποτε τυπικό δικαιολογητικό που αποδεικνύει την δραστηριότητα της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου, όπως καταστατικό, ΦΕΚ, βεβαιώσεις έναρξης και μεταβολής εργασιών, βιογραφικό σημείωμα σε περίπτωση φυσικού προσώπου κ.λ.π.

3. Στοιχεία σχετικά με την οικονομική/χρηματοοικονομική κατάσταση του οικονομικού φορέα (φυσικού/νομικού προσώπου) ήτοι ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και του κύκλου εργασιών στον τομέα προμηθειών/υπηρεσιών των κατά περίπτωση ενεργειών τεχνικής βοήθειας που έχουν δηλωθεί παραπάνω, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σε συνάρτηση με την ημερομηνία σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Ημερομηνία .....

Ο – Η Αιτών/ούσα

Υπογραφή

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Ι Ι

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

**για τη διαδικασία της «Απόφασης για τη συγκρότηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών προς τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020»**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή****Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής****(αα)**

- Ονομασία: **«ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ»**
- **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Εθν. Αντιστάσεως 65, 12134, Περιστέρι
- Αρμόδιος για πληροφορίες:.....
- Τηλέφωνο: 2105745826
- Ηλ. ταχυδρομείο: info@asda.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: [www.asda.gr](http://www.asda.gr)

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , μερμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	α) [.....]  β) [.....]

<p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

*Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα*

<i>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]



**Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού****Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**
2. **δωροδοκία**
3. **απάτη**
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση</b> εις <b>βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν	[.....]

## **Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</b>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**A: Καταλληλότητα**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>1</sup> του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]   <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  <i>[.....][.....][.....]</i></p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b>            Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του   <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι            Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι   <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  <i>[.....][.....][.....]</i></p>

<sup>1</sup> Εάν πρόκειται για συμβάσεις εκπόνησης μελετών, το Μητρώο Μελετητών ή το Μητρώο Γραφείων Μελετών

Εάν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, το «Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο»

Εάν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις παροχής γενικών υπηρεσιών και εφόσον οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν την σχετική υπηρεσία, συμπληρώνεται η έγκριση αυτή ή η σχετική άδεια

## Β. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

### 1. Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών

Κατάλογος υπηρεσιών που έχουν παράσχει κατά την τελευταία τριετία σε συνάρτηση με την ημερομηνία σύστασης ή έναρξης των δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα και είναι συναφείς με το αντικείμενο ενεργειών τεχνικής βοήθειας που έχει δηλωθεί στην αίτηση

Τίτλος Υπηρεσίας που έχουν παράσχει	Έτος	Ποσό	Φορέας
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### 2. Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών

Κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους κατά την τελευταία τριετία σε συνάρτηση με την ημερομηνία σύστασης ή έναρξης των δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα και είναι συναφείς με το αντικείμενο ενεργειών τεχνικής βοήθειας που έχει δηλωθεί στην αίτηση

Αγαθά που έχουν παραδώσει	Έτος	Ποσό	Φορέας
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες προϊόντων που θα προμηθεύσει.	Ναι..... Όχι.....
Θα προσκομίσει περαιτέρω τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας ή πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες	Ναι..... Όχι.....

<p>αναγνωρισμένων ικανοτήτων με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων</p> <p>Σε περίπτωση «Όχι» εξηγήστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν</p>	
---	--



**Γ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης (μόνο για Νομικά Πρόσωπα)**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έγγραφο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της «Απόφασης για τη συγκρότηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών προς τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, για την προγραμματική περίοδο 2014 -2020

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

## Οικονομική και χρηματοοικονομική κατάσταση

«Γενικός» <sup>2</sup> κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις σε συνάρτηση με την ημερομηνία σύστασης του ή έναρξης των δραστηριοτήτων του είναι ο εξής:	Έτος.....	Κύκλος εργασιών.....	Νόμισμα.....
	Έτος.....	Κύκλος εργασιών.....	Νόμισμα.....
	Έτος.....	Κύκλος εργασιών.....	Νόμισμα.....
<b>ή/και</b>			
«Ειδικός» <sup>3</sup> κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από την σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική πρόσκληση (έργα ενεργειών τεχνικής βοήθειας) για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις σε συνάρτηση με την ημερομηνία σύστασης του ή έναρξης των δραστηριοτήτων του είναι ο εξής:	Έτος.....	Κύκλος εργασιών.....	Νόμισμα.....
	Έτος.....	Κύκλος εργασιών.....	Νόμισμα.....
	Έτος.....	Κύκλος εργασιών.....	Νόμισμα.....

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, να αναφερθεί η ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας.

<sup>2</sup> Ως Γενικός κύκλος εργασιών νοείται ο κύκλος εργασιών που αναφέρεται σε όλες τις δραστηριότητες του οικονομικού φορέα

<sup>3</sup> Ως Ειδικός κύκλος εργασιών νοείται ο κύκλος εργασιών που αναφέρεται στον τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από την σύμβαση

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

### Αίτηση για επικαιροποίηση στοιχείων στον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσίες του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας

#### Από:

(επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας,  
νόμιμη εκπροσώπηση)

Προς: Ενδιάμεσο Φορέα  
Διαχείρισης ΑΣΔΑ  
Μονάδα Γ'  
Εθνικής Αντιστάσεως 65,  
12134, Περιστερί

#### Με την παρούσα, επικαιροποιούνται:

1. Τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί με την αριθμ.πρωτ. ....αίτηση μας στον κατάλογο προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσίες του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΟΧΕ Δυτικής Αθήνας, ως εξής: .....
2. Συμπληρωμένο το ΤΕΥΔ του άρθρου 79 παρ. 2 & 4 του Ν.4412/2016, (υπόδειγμα τυποποιημένου εντύπου υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) πλήρως συμπληρωμένο ή/και **επισημαίνοντας διακριτά τις αλλαγές στις οποίες αφορά η αίτηση επικαιροποίησης στοιχείων.**  
*Σημειώνεται ότι, το ανωτέρω ΤΕΥΔ αφορά για τα νομικά πρόσωπα, σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, α) τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. δ) τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.*
3. Οι κατηγορίες ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας σύμφωνα με την βεβαίωση ένταξης στο Μητρώο με αρ. πρωτ. ...., **επανακαθορίζονται και αντιστοιχούν** στις ακόλουθες του Παραρτήματος Ι της παρούσας: .....
4. Στην περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων επανυποβάλλονται τα δικαιολογητικά της παρ. 5 Ι.